

## POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

La empresa **CALIDAD Y VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES S.A.** cuyo alcance del sistema de gestión integrado en cuanto a la actividad es:

**Diseño e instalación de: sistemas automáticos de detección de incendios, sistemas manuales de alarma de incendios, sistemas de comunicación de alarma, sistemas de hidrantes exteriores, sistemas de abastecimiento de agua contra incendios, sistemas de extinción de polvo, bocas de incendio equipadas, sistemas de columna seca, sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua, sistemas de extinción por agua pulverizada, sistemas de extinción por espuma, sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos.**

**Mantenimiento de: sistemas automáticos de detección, sistemas manuales de alarma de incendio, sistemas de comunicación de alarma, sistemas de hidrantes exteriores, sistemas de abastecimiento de agua contra incendios, sistemas de extinción de polvo, bocas de incendio equipadas, sistemas de columna seca, sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua, sistemas de extinción por agua pulverizada, sistemas de extinción por espuma, sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos, extintores de incendios, comercialización de material de protección contra incendio.**

El alcance del Sistema de Gestión de seguridad de la información de la empresa es:

**Sistema de gestión de seguridad de la información que soporta los servicios de instalación y mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios de acuerdo con la declaración de aplicabilidad ed.2 de 19.10.22.**

cuyo fin es la implantación de sus requisitos, la planificación y gestión de los procesos consiguiendo así los más altos niveles de calidad, respeto al medioambiente y seguridad de la información tratada.

Dirección se asegurará de que todas sus actividades, productos y servicios se desarrollan en el marco establecido en la presente Política, considerando la calidad, el medio ambiente y la seguridad de la información, como un factor que debe estar presente en el conjunto de actividades de la empresa y que es responsabilidad de todos y cada uno de sus empleados.

Asume los siguientes, como **principios** que conforman su Política de Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, Prevención de Riesgos Laborales y seguridad de la información:

- Esta política es apropiada a la naturaleza y magnitud de los riesgos para la SST y medioambientales.
- En relación a la Seguridad de la Información Dirección se compromete a conseguir la **Confidencialidad, integridad y disponibilidad** de la información que se encuentra a disposición de la empresa.
- **Se incluye un compromiso de prevención de daños y deterioro de la salud y de Mejora continua** de la gestión integrada y del desempeño del mismo.
- El compromiso de la Organización en el **cumplimiento** de los **Requisitos Legales, Normativos y otros** que la Organización suscriba en materia de Calidad, Medioambiente y Prevención de Riesgos Laborales y seguridad de la información.
- El establecimiento por parte de la Dirección de revisión de **objetivos y metas viables** para la Organización, realizando un **seguimiento** de los mismos a través de los **indicadores** pertinentes y basados en las siguientes líneas maestras:

- Llevar a cabo los trabajos de la organización de forma sostenida con el Medioambiente
- Aumentar la seguridad y salud de sus empleados
- Basar la rentabilidad y crecimiento de nuestra organización en la productividad de su personal.
- La mejora continua de nuestros procesos
- Garantizar el control y conservación de los datos manejados por la organización
- Promoción de los recursos técnicos y humanos para la mejora continua con la información y formación como pilares básicos.
- Integración de todos los trabajadores de la empresa en el Sistema de Calidad, Medio ambiente y Seguridad de la Información haciéndoles copartícipes en la consecución de los objetivos marcados
- Desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos que eviten intrusiones de software malicioso en los sistemas.
- Establecimiento de una política de copia y almacenamiento de información relevante para la empresa.
- Implantación de un sistema de identificación y autenticación de acceso a nuestros sistemas.
- Mantenimiento de competitividad, rentabilidad e imagen social.
- Establecimiento de una estrategia de gestión de riesgos como base para la creación y el mantenimiento del SGI
- Establecimiento de una serie de controles y su revisión para hacer frente a las posibles incidencias que puedan afectar a la seguridad de la información y se consiga el compromiso de una mejora continua en su SGI.
- Esta política queda documentada, implantada y mantenida en vigencia.
- La política queda comunicada a todas las personas que trabajan en **CALIDAD Y VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES S.A.** a través de su entrega en las reuniones existentes con el personal y se les hace conscientes de sus obligaciones individuales en materia de SST, para ello se queda leída y entendida por todos ellos. Además, queda publicada en la Web de la Organización.
- La política está a disposición de las partes interesadas que afectan a **CALIDAD Y VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES S.A.**
- Esta política se comprueba anualmente, durante la realización de la revisión por la Dirección, asegurando que sigue siendo pertinente y apropiada para la actividad y alcance de **CALIDAD Y VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES S.A.**
- Cumplimiento de las expectativas en los servicios prestados y satisfacción de los clientes, a través de:
  - Poner al servicio del cliente todos nuestros conocimientos y experiencia para maximizar su **desarrollo económico y organizativo.**
  - Incrementar la confianza de nuestros clientes, implicándonos en la solución de sus problemas, actuando con **ética, honestidad y confidencialidad de la información y los datos manejados.**
  - Trabajar en un sistema a medida del cliente que se adapte a las particularidades de su organización.

- Interpretar el contenido de la normativa y legislación de forma amplia y creativa para cada caso.
- Respetar la autonomía del cliente para la toma de decisiones.
- La **protección activa de la salud y la seguridad de sus empleados**, como principio básico para el desarrollo de nuestra actividad, consiguiendo unos procesos y operaciones **seguros** tanto para las personas de la Organización como para los clientes y sociedad en general, mediante:
  - Aseguramiento de unas condiciones ambientales de trabajo adecuadas
  - Mantenimiento y adecuación del lugar de trabajo a la normativa vigente en materia de PRL.
  - La adecuada formación e información del personal en materia de PRL
- La **conservación del Medio Ambiente**, como función asumida por la organización, tanto para el centro de trabajo como para su entorno social.
- **Evaluación** y consideración de los **efectos que nuestra actividad pueda provocar sobre el Medio Ambiente**, introduciendo las mejoras necesarias con el fin de proteger de forma eficaz a las personas, instalaciones y entorno, contribuyendo a la **minimización** de la **contaminación y preservación de los recursos naturales** a través de:
  - **Soporte informatizado** de documentos y reutilización de papel impreso
  - Empleo de equipos y aparatos de **bajo consumo** eléctrico
  - **Recogida selectiva** y minimización de residuos y consumos de recursos naturales
- El compromiso de la Dirección a **aportar los recursos humanos y materiales** para garantizar una **formación** del personal acorde con los aspectos de Calidad, Medioambiente y Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad de la información, que facilite su implicación en la interpretación y cumplimiento de los procedimientos e instrucciones elaborados a tal fin.
- El compromiso de la Dirección de **prevenir la contaminación**, aplicando en sus procesos de funcionamiento principios de **mejora continua**, proporcionando la información legal exigible y prevista en el Sistema de Gestión Integrada
- Extender estos principios a nuestros proveedores, clientes y demás agentes que participan en el proceso.

TOMELLOSO, 20 de Noviembre de 2023

La Dirección: Cesar Plaza Plaza